

FELNŐTTKÉPZÉS

Iskolai program: **Közigazgatás**

- Szak:** 6308 N közigazgatás (verejná správa)
- Forma:** 2 éves érettségi utáni felépítményi szak - nappali tagozaton
- Végzettség:** érettségi bizonyítvány szaktantárgyakból
- Felvételi feltétel:** gimnáziumi vagy szakközépiskolai érettségi bizonyítvány
-

A közigazgatás szak teljes körű elméleti és gyakorlati képzésben készíti fel a diákokat a központi, területi és helyi közigazgatás szerveiben (kerületi és járási hivatalok, önkormányzat) felügyeleti, ellenőrzési, hatósági és szervezési-igazgatási feladatok ellátására.

Az abszolvens profilja:

- A társadalmi kommunikáció és protokoll szabályaiban járatos, képzett munkaerő adminisztratív és hatósági munkák végzésére a közigazgatás különböző hivatalaiban.
- Ismeri a közigazgatás módszertanát, céljait és gyakorlati technikáját valamint a közigazgatás intézményeinek és szervezeteinek működését, gazdálkodását.
- Tájékozott a jog valamint a közigazgatáshoz kapcsolódó egyéb társadalomtudományok területén.
- Alkalmas szlovák illetve angol nyelvű szaklevelezés lebonyolítására.

Szaktantárgyak:

angol/német nyelv	ügyvitel és levelezés	politológia
közgazdaságtan	közigazgatás	szociológia
társadalmi kommunikáció	közügyek finanszírozása	demográfia
pszichológia	irodai szoftver	könyvelés
jogi alapismeretek		
információs rendszerek a közigazgatásban		

További lehetőség: ECDL és EBC*L nemzetközi vizsgalehetőség informatikából és közgazdaságtanból, idegen nyelvből érettségi vizsga

Érettségi utáni lehetőségek:

- továbbtanulás főiskolákon, egyetemeken
- elhelyezkedni a szakmának megfelelő munkahelyeken